

# Miljørens

## Serviceavtale for renseanlegg

Hvit original sendes Miljørens, gul kopi beholdes av representant/rørlegger og rosa kopi beholdes av kunde

### MILJØRENS ansvar

#### Ordinær service

Miljørens skal gjennom sin representant foreta service på renseanlegget 2 ganger pr. år.

Følgende utføres:

1. Kontrollere ventiler og gjennomføringer, og foreta nødvendig opprensning.
2. Kontrollere lufttilførselen til anlegget.
3. Kontrollere anleggets tekniske funksjoner.
4. Kontrollere nivå i våtslamlager, og ved behov rekvirere tømning i samråd med anleggseier. (For anleggseiers regning)
5. Visuell kontroll av kvalitet på utløpsvannet.
6. For anlegg med kjemisk felling kontrolleres doseringsutstyret og kjemikaliekanne byttes/etterfylles.
7. Fulle ut og kvittere på serviceskjema som oppbevares i styreskap.
8. Rapportere til lokal forurensningsmyndighet og nasjonal typegodkjenningsmyndighet.

#### Ekstraordinær service

Ved varsel fra eier om driftsstans eller alvorlige driftsstyrrelser, skal Miljørens utføre ekstraordinær service i løpet av OMGÅENDE.

#### Servicepersonell

Det er kun faglært personell fra Miljørens som skal utføre service.

Tømning av renseanlegget etter avtale med Miljørens.

### Anleggseiers ansvar

#### Overholde bruksinstruks

Eier av anlegg plikter å overholde den brukerinstruks som skal være overlevert. Eier må ikke utføre anlegget væsker eller gjenstander som er beskrevet som skadelig i brukerinstruks. Eventuell ekstraordinær service og arbeid som må utføres som følge av brukerfeil, belastes anleggseier.

#### Adgang til renseanlegg

Eier plikter å la sitt anlegg gjennomgå service.

Eier må opprettholde helårsvei for vare-/lastebil innenfor en avstand av maksimalt 100 meter fra anlegget.

#### Serviceavgift

Serviceavgiften betales etterskuddsvis i to like terminer pr. år. Første servicefaktura sendes ordinært sammen med monteringsfaktura, og avregnes fra monteringsdagen fram til første halvår (01.01 eller 01.07). Det påløper administrasjonsgebyr. **NB!** Transportkostnad tilkommer.

Kjemikalier inngår i serviceavtaleprisen.

Miljørens har rett til regulering av serviceavgift i henhold til boligprisindeksen. Serviceavgiften dekker ikke eventuelle avgifter som kommunen måtte pålegge (for eksempel tømme- og deponeringsavgift for slam, dette regnes som tilleggs-kostnad)

**NB! Inn- og utløpsarrangementet er anleggseiers ansvar, og forutsettes utført i henhold til gjeldene retningslinjer og forskrifter. Avløpsnett skal være luftet over tak iht. gjeldende sanitærforskrift.**

#### Salg av eiendommen:

Dersom anleggseier selger eiendommen som anlegget betjener, plikter han å orientere Miljørens samt overføre ansvar og rettigheter som følger denne avtale til ny eier.

#### Videresalg anlegg:

Ved eventuelt videresalg av anlegget plikter eier å informere Miljørens om ny eier. Ved reetablering av anlegg skal montering utføres av sertifisert Miljørens-personell, og serviceavtale med ny eier signeres.

#### Varighet avtale:

Denne avtale løper så lenge forurensningsmyndighetene opprettholder sitt krav om serviceavtale mellom anleggseier og leverandør.

#### ANLEGGSTYPE

EIER

GRN.

BNR.

Dato: \_\_\_\_\_

Dato: \_\_\_\_\_

FOR MILJØRENS

ANLEGGSEIER

Underskrift gjelder både Kjøpskontrakt og serviceavtale.  
Alle tre eksemplarer må underskrives separat (ikke gjennomslag).